

PRIMĂRIA  
MUNICIPIULUI PAȘCANI

Județul IAȘI  
Consiliul Local al Municipiului PAȘCANI  
INTRARE / IESIRE  
Nr. 32  
Data: 19.02.2025

AVIZAT,  
Secretar General al Mun.Pășcani,  
JITARU Irina

**RAPORT DE ACTIVITATE  
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ  
PENTRU ANUL 2024**

În conformitate cu prevederile OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ coroborat cu prevederile Legii asistenței sociale nr. 292/2011, Serviciul Comunitar de Asistență Socială și Autoritate Tutelară și Cantina de Ajutor Social din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Pașcani realizează la nivel local măsurile de asistență socială în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor aflate în situație de risc social, persoanelor cu dizabilități adulte și copii, precum și persoanelor vârstnice.

Asistența socială reprezintă ansamblul de măsuri prin care se asigură prevenirea, limitarea sau înlăturarea efectelor temporare sau permanente ale unor situații care pot genera marginalizarea sau excluderea socială a unor persoane sau chiar familii.

Serviciul public local de asistență socială are rolul de a identifica și soluționa problemele sociale ale comunității, din domeniul protecției copiilor, adulților, vârstnicilor și familiei.

Vizează identificarea serviciilor sociale, a capacității acestora, dar mai ales identificarea nevoilor grupelor vulnerabile aflate la risc de excludere socială: persoane cu dizabilități, persoane în vârstă dependente, familii monoparentale, rromi, etc.

Structura Direcției de Asistență Socială compusă din Serviciul Comunitar de Asistență Socială și Autoritate Tutelară, Cantina de Ajutor Social și Asistentă Personală la finele anului 2023 este următoarea:

- I. Șef serviciu - 1 post ocupat;
- I.1. Protecție Socială, beneficii sociale și facilități - 2 posturi ocupate ;
- I.2. Protecția Copilului și Autoritate Tutelară, evidența și monitorizarea persoanelor cu dizabilități - 4 posturi ocupate ;
- I.3. Alocații de stat și indemnizații pentru creștere copii, evidența și monitorizarea persoanelor cu dizabilități - 1 post ocupat.

Total posturi conform organigrama - 12 posturi;

- **8 posturi ocupate efectiv;**

- 4 posturi rămase vacante, din care: 1 post de conducere și 3 posturi de asistenți sociali, funcționari publici, inspectori;

- II. Cantina de Ajutor Social - 6 posturi astfel:

- 2 posturi ocupate;

- 4 posturi rămase vacante.

III. La activitatea Asistență Personală avem un total de 110 de posturi din care ocupate sunt 109 asistenți personali ai persoanelor cu handicap grav în decembrie 2024, menționăm că în așteptare pentru a fi angajați ca asistenți personali ai persoanelor cu handicap sunt 30 cereri de solicitare cu acorduri eliberate de DGASPC Iași.

SAP  
de zi a punitii pe ordine  
de CL / pedinte  
19-02-2025

SCASAT Pașcani acordă doar beneficiile sociale prevăzute de legislația din domeniul asistenței sociale. Prin Gișeul unic consiliere și informare a publicului s-au înregistrat și au fost repartizate spre soluționare un număr de **3771** de solicitări, adrese, cereri și declarații pe propria răspundere la care se adaugă peste **200** de solicitări mesaje pe adresa electronică a serviciului care pe total au vizat în principal următoarele activități desfășurate în cadrul serviciului :

## **A. ASISTENȚĂ SOCIALĂ**

### **1. PRESTAȚII SOCIALE**

**a) la data de 31 decembrie 2024 figurează în evidențele serviciului în medie de 131 familii/persoane singure beneficiare de Venit Minim de Incluziune, (această cifră diferă de la o lună la alta);**

Această activitate se realizează în următoarele etape:

- consiliere pentru întocmirea dosarului de ajutor social;
- înregistrarea și verificarea dosarului;
- efectuarea fișelor de verificare în teren (confruntarea datelor declarate în dosar cu realitatea din teren, adică sunt fostele anchete sociale), s-au întocmit câte **2 fișe/dosar** verificarea semestrială a respectării condițiilor legale de acordare;
- s-au primit un număr de **231 cereri și declarații pe propria răspundere** privind componența familiei și veniturile realizate de membrii acesteia;
- stabilirea dreptului la ajutor de incluziune și a persoanelor care vor efectua orele de acțiuni de interes local;
- întocmirea situațiilor nominale cu persoanele apte de muncă care prestează ore de muncă la acțiuni de interes local, repartizarea lor pe locațiile de muncă și comunicarea acestora la Serviciul Gospodărie comunală, AJOFM, ITM, AJPIS;
- au fost emise **408 dispoziții** privind acordarea, menținerea, respingerea suspendarea, reluarea, sau încetarea plății ajutorului de incluziune;
- urmărirea lunară a îndeplinirii condițiilor de acordare a ajutorului de incluziune și întocmirea borderourilor pentru plată;
- s-au întocmit și eliberat **64 adeverințe** pentru beneficiarii de ajutor de incluziune;
- întocmirea lunară a: borderurilor de acordare, de suspendare, de reluare, de modificare de încetare a ajutorului de incluziune precum și a rapoartelor statistice;

**În cursul anului 2024 au intervenit următoarele modificări:**

- modificări de quantum - 9 dosare ;
- reluare plată - 13 dosare ;
- suspendări - 17 dosare pe motiv de neprezentare a adeverinței eliberată de agenția teritorială pentru ocuparea forței de muncă sau refuzul nejustificat pentru efectuarea acțiunilor sau lucrărilor de interes local.
- încetare - 43 dosare din care 6 dosare cu recuperare de sume pentru diverse motive care sunt prevăzute de lege și prin care se stipulează aplicarea acestei măsuri;

În anul 2024 un număr mediu lunar de 63 de persoane apte de muncă au prestat 17533 ore de acțiuni de interes local, în general la salubritatea străzilor, igienizarea spațiilor verzi, clădiri și curți, proprietatea municipalității etc.

La începutul anului 2024 a încetat legea nr.416/2001 privind Venitul Minim Garantat și se aplică prevederile legii nr.196/2016 privind Venitul Minim de Incluziune astfel se dorește o centralizare la nivel național într-un program informatic național dar și unele modificări și completări față de legea anterioară.

**b) la data de 31 decembrie 2024 figurează în evidențele serviciului 16 familii beneficiare de ajutor pentru familia cu copii;**

Această activitate se realizează în următoarele etape:

- consiliere pentru întocmirea dosarului (VMI);
- înregistrarea și verificarea dosarului;
- efectuarea fișelor de verificare în teren (confruntarea datelor declarate în dosar cu realitatea din teren, adică sunt fostele anchete sociale), s-au întocmit câte **2 fișe/dosar** verificarea semestrială a respectării condițiilor legale de acordare;;
- pentru acordarea/verificarea semestrială a respectării condițiilor legale de acordare;
- s-au primit un număr de **231 cereri** și declarații pe propria răspundere privind componența familiei și veniturile realizate de membrii acesteia;
- stabilirea cuantumului prevăzut de legislația în vigoare;
- întocmirea situațiilor nominale cu membri familiei respectiv ai copiilor elevi și comunicarea acestora la AJPIS;
- au fost emise **408 dispoziții** privind acordarea, suspendarea, reluarea, sau încetarea plății alocației pentru susținerea familiei;
- întocmirea lunară a borderurilor: de acordare, de suspendare, de reluare, de modificare de încetare a ajutorului social precum și a rapoartelor statistice lunare;

**In cursul anului 2024 au intervenit următoarele modificări:**

- modificări de cuantum - 9 dosare
- încetare - 32 dosare
- cereri respinse - 43 cereri.

În anul 2024 nu au mai fost distribuite pachete cu produse alimentare provenite de la Ministerul Fondurilor Europene prin POAD pentru toți beneficiarilor singuri ai ajutorului de incluziune precum și a familiilor beneficiare de acest ajutor.

Încpând cu luna noiembrie 2024 pentru aceste beneficii am început o înregistrare dublă a cererilor existente în plată deoarece dosarele au fost înregistrate pe o platformă creată de ANPIS respectiv AJPIS Iași denumită microaplicație, ulterior a apărut platforma cu o aplicație HUB controlată de MMSS la nivel de țară unde se reîncarcă toate dosarele eligibile și neeligibile și sunt puse în plată sau respinse astfel au fost încărcate 231 de dosare din care 147 au fost și sunt eligibile, iar 63 dosare au fost respinse prin Dispoziție de Primar.

**c) la data de 31 decembrie 2024 figurează în evidențele serviciului 813 familii/persoane singure care au solicitat ajutor pentru încălzirea locuinței (AÎL),**

din care: **501 familii/persoane singure** au primit ajutoare pentru încălzirea locuinței precum și acordarea suplimentelor funcție de solicitările beneficiarilor după cum urmează:

- ajutoare de încălzire a locuinței cu **gaze naturale**, **304** dosare pentru perioada **noiembrie 2024 - decembrie 2024**;

- ajutoare de încălzire a locuinței cu **energie electrică**, **38** dosare **noiembrie 2024 - decembrie 2024**;

- ajutoare de încălzire a locuinței cu **lemn, cărbuni, combustibili petrolieri**, **159** dosare pentru perioada **noiembrie 2024 - decembrie 2024**.

Pentru perioada **1 noiembrie 2024- 31 decembrie 2024** la ajutorul pentru încălzirea locuinței se acordă suplimentele de energie cu **gaze naturale**, se acordă pentru **304 de dosare**, pentru **energie electrică** se acordă la **8 dosare**, iar pentru lemn, cărbuni, combustibili solizi se acordă la **189 dosare**.

Această activitate se realizează în următoarele etape:

- consilierea și informarea cetățeanului pentru întocmirea dosarului de (AÎL);
- înregistrarea și verificarea dosarului, introducerea acestor dosare în bazele de date;
- efectuarea anchetelor sociale (confruntarea datelor din dosar cu realitatea din teren obligatoriu la energie electrică și aleatoriu pentru celelalte forme de încălzire), s-au întocmit 348 de anchete sociale;
- s-au primit declarații pe propria răspundere privind componența familiei și veniturile realizate de membrii acesteia;
- stabilirea cuantumului prevăzut de legislația în vigoare;
- întocmirea situațiilor nominale și comunicarea acestora la AJPIS;
- au fost emise **4 dispoziții colective și 53 dispoziții** individuale privind acordarea ajutorului pentru încălzirea locuinței, **18 dispoziții** de respingere, modificarea și încetarea plății ajutorului de încălzire a locuinței;
- întocmirea lunară a borderurilor: de acordare, state de plată pentru lemne și combustibili, de modificare și de încetare a ajutorului de încălzire a locuinței precum și a rapoartelor statistice.

## **2. AJUTOARE DE URGENȚĂ**

- a) **acordarea unui număr de 9 ajutoare de deces**, atât pentru beneficiarii de ajutor social, unor familii cu venituri mici (sub salariul minim garantat brut pe țară), pentru fiecare caz în parte se întocmește documentația necesară acordării acestei forme de ajutor și se întocmește anchetă socială, se emite proiect de dispoziție cu referat. Pentru cadavre neidentificate, oamenii străzii, se întreprind demersurile necesare identificării aparținătorilor în caz contrar, se procedează la verificarea și apoi la întocmirea certificatului de deces, achiziționarea materialelor necesare înhumării, căutarea unui loc de veci, asigurarea transportului cadavrului de la Serviciul de Medicină Legală la cimitir, asigurarea serviciilor religioase în vederea înhumării creștinești a defunctului;
- b) **acordarea unui număr de 68 ajutoare de urgență**, din care: **5 ajutoare** acordate pentru incendii, au fost acordate **41 ajutoare** pentru procurarea tratamentului medical necompensat prescris de medic, au fost acordate **5 ajutoare** pentru efectuare unor intervenții chirurgicale. Au mai fost acordate **8 ajutoare** pentru alte situații. Au fost depuse în total **94** cereri din care **26** nu au întrunit condițiile legale de acordare. Această activitate constă în primirea și verificarea documentației depuse, efectuarea de anchete sociale, trimiterea răspunsurilor cu motivația de neîncadrare celor care depășeau cuantumul, emiterea proiectelor de dispoziții, transmiterea acestora celorlalte servicii implicate în acest demers. Au mai fost acordate pentru 5 familii ajutor în natură respective 2mc. de lemne pentru foc rezultate din toaletările copacilor.

## **3. Alocații de stat și Idemnizații pentru Creșterea Copilului (ICC):**

Această activitate se realizează în următoarele etape:

### **3.1. Alocații de stat**

- a. **810** dosare privind acordarea alocației de stat, primite și instrumentate, din care: **285** beneficiari din Republica Moldova și **525** din România, verificate și transmise către AJPIS Iași ;
- b. **25** anchete sociale la solicitarea AJPIS Iași în vederea completării dosarului E411;
- c. **115** modificări făcute la alocații de stat;
- d. **192** borderouri, transmise la AJPIS Iași;
- e. **8** adeverințe întocmite și eliberate.
- f. **827** persoane au beneficiat de consiliere în vederea clarificării situației.

- 3.2. Indemnizații pentru creșterea copiilor (ICC) care au fost primite, completate și instrumentate pentru a putea fi puse în plată de către AJPIS Iași:
- 315 dosare pentru acordarea indemnizației pentru creșterea copilului primite, verificate și transmise la AJPIS Iași;
  - 275 dosare pentru acordarea stimulentei transmise către AJPIS Iași;
  - 24 borderouri întocmite și transmise către AJPIS Iași;
  - 596 persoane au beneficiat de consiliere în vederea clarificării situației.
4. **Stimulentul educațional (Tichete de grădiniță) prevăzut de Legea nr.248/2015 au fost acordate 23 tichete de grădiniță.**  
Această activitate se realizează în următoarele etape:
- 43 dosare primite, din care 21 de dispoziții de acordare, 18 dispoziții de modificare și 4 dispoziții de încetare ;
  - 20 dosare verificate în paralel cu listele de prezență provenite de la grădinițe;
  - 10 borderouri de acordare care au fost emise către A.J.P.I.S. Iași;
5. **Trusoul pentru nou-născut prevăzut de OUG nr. 34/2024 :**  
Această activitate se realizează în următoarele etape:
- 3 beneficiari eligibili care se încadrează conform prevederilor legale ;
  - 7 borderouri lunare transmise către Instituția Prefectului Județului Iași.
  - 3 carduri ridicate de la Instituția Prefectului Iași și distribuite beneficiarilor.
6. **Tichetul social electronic OUG nr.63/2022** cuprinzând familii cu copii și persoanele fără adăpost care solicită acordarea acestui drept în urma verificărilor se încadrează, astfel au fost transmise 12 borderouri care cuprind 9 beneficiari eligibili către Instituția Prefectului Județului Iași, iar pentru alți 9 solicitanți s-au formulat răspunsuri motivate pe legislație de neîncadrare.

## **B. PROTECȚIA PERSOANELOR CU HANDICAP**

În anul 2024 au fost înregistrate 1776 de cereri pentru acordarea indemnizației, pentru acordarea concediului asistentului personal, pentru efectuarea anchetelor sociale persoanelor cu dizabilități aflate în evidențele serviciului nostru precum și la DGASPC Iași cu gradele: grav, accentuat, mediu și ușor, atât pentru adulți cât și pentru copii.

În vederea încadrării în categoria persoanelor cu handicap în anul 2024 s-au efectuat 774 anchete sociale.

La această categorie de persoane protejate așa cum prevede legislația în vigoare se desfășoară o activitate laborioasă, o evidență strictă și o monitorizare clară.

Această activitate se realizează în următoarele etape:

### **1. Persoane cu dizabilități (Adulți)**

**1.1. Evaluarea psiho-socio-economică a asistenților personali pentru adulții cu handicap grav** în vederea angajării/reangajării acestora și monitorizarea semestrială a activității celor 109 asistenți personali, este media anului 2024, prin întocmirea fișelor de monitorizare:

- verificarea documentației;
- efectuarea anchetelor sociale, s-au efectuat un număr mediu de 63 anchete sociale pentru acordarea acestor beneficii sociale fie la dosarele noi, fie la cele existente a căror valabilitate a certificatului de handicap a expirat, precum și trimiterea dosarelor la Compartimentul Resurse umane pentru întocmirea contractului de angajare;
- întocmirea fișelor postului în vederea angajării asistentului personal;
- întocmirea lunară a listei de prezență pentru fiecare lună în parte.

**1.2. Acordarea indemnizației de însoțitor pentru persoanele cu handicap (adulti),**  
în evidențele noastre avem **347** de beneficiari, activitatea desfășurată pentru acest capitol constă în:

- verificarea documentației;
- efectuarea anchetelor sociale, s-au efectuat un număr mediu de **266 anchete sociale** pentru acordarea acestor beneficii sociale fie la dosarele noi, fie la cele existente a căror valabilitate a certificatului de handicap a expirat;
- întocmirea lunară a listei de prezență și transmiterea către Direcția economică;
- întocmirea Dispozițiilor primarului privind acordarea, modificarea cuantumului funcție de evoluția salariului minim garantat pe țară și/sau după caz, încetarea.

## **2. Persoane cu dizabilități (Copii)**

**2.1. Evaluarea psiho-socio-economică a asistenților personali pentru copii cu handicap grav** în vederea angajării/reangajării acestora, precum și monitorizarea semestrială a activității celor **52 asistenți personali**, prin:

- întocmirea fișelor de monitorizare.
- verificarea documentației, efectuarea anchetelor sociale cu plan de servicii, rapoarte, genograme și ecomapă;
- întocmirea lunară a listei de prezență și trimiterea dosarelor la Compartimentul Resurse umane pentru întocmirea contractului de angajare;
- întocmirea și eliberarea a **15 adevărinite** pentru copiii cu handicap grav/accentuat din evidența serviciului.

**2.2. Acordarea indemnizației cuvenită însoțitorilor persoanelor cu handicap grav copii**, pentru cei **38** însoțitori ai copiilor cu dizabilități aflați în evidența noastră constă:

- verificarea documentației, efectuarea anchetelor sociale cu plan de servicii, rapoarte, genograme și ecomapă;
- s-au efectuat un număr mediu lunar de **232 anchete sociale**;
- întocmirea dispozițiilor de acordare, modificare quantum și încetarea acestor beneficii sociale fie la dosarele noi, fie la cele existente a căror valabilitate a certificatului de handicap a expirat;
- întocmirea lunară a listei de prezență, transmisă Direcției economice în vederea efectuării plății;

Lunar beneficiază de indemnizație un număr mediu de **289 însoțitori** ai persoanelor cu handicap din care 30 sunt însoțitori pentru copii cu dizabilități și 259 însoțitori pentru persoane adulte cu handicap, precum și efectuarea anchetelor sociale la domiciliul persoanelor cu dizabilități.

## **3. Facilități pentru persoanele cu dizabilități încadrate în grad de handicap grav și accentuat precum și asistenților personali și/sau însoțitorilor acestora, veteranilor de război și văduvelor de război**

### **(legitimații gratuite pe transportul în comun)**

**a) activitatea de acordare a gratuității transportului urban cu mijloace de transport în comun**, constă în: primirea cererilor, înregistrarea lor în baza de date, reactualizarea trimestrială a bazei de date, eliberarea trimestrială a abonamentelor de transport pentru **142** persoane din următoarele categorii:

- o veterani de război și văduve de război, media lunară a abonamentelor fiind de **4** beneficiari în perioada de raportare;

- persoane cu handicap accentuat și grav, însoțitorii/asistenții personali, legitimațiile sunt distribuite de serviciul nostru și decontate din bugetul local, media lunară a abonamentelor este de **138** beneficiari;

Aceasta activitate constă în:

- primirea cererilor și verificarea întrunirii condițiilor de acordare a acestei facilități;
- înregistrarea în sistemul informatic;
- întocmirea și eliberarea abonamentelor gratuite ;
- întocmirea lunară a situației centralizatoare, precum și a situațiilor nominale pe categorii de beneficiari, privind eliberarea abonamentelor;
- gratuite și transmiterea acestora către transportatorul local RAGCL Pașcani;

**b) instituționalizarea unor persoane cu handicap, constă în :**

- verificarea documentației;
- întocmirea raportului de anchetă socială și transmiterea acestora către Centrele de primire bătrâni din județ;

S-au efectuat **6 anchete sociale** in vederea internării persoanelor cu handicap în centre de recuperare și reabilitare din județul Iași precum și reevaluarea persoanelor deja internate.

## **C. PROTECTIA COPILULUI**

A fost asigurata în cursul anului 2024 de 4 funcționari (specialiști în domeniile de asistență socială și psihologie). In cursul anului 2024 serviciul a primit un număr de 896 solicitări . Acești 4 salariați sunt solicitați și la efectuarea altor anchete sociale pentru: acordarea ajutorului de încălzire a locuinței, la întocmirea anchetelor sociale privind acordarea ajutorului financiar pentru achiziționarea sistemului de încălzire, precum și alte activități ample care se desfășoară la nivelul serviciului.

1. Au fost întocmite **158 anchete psihosociale** necesare pentru completarea dosarului de expertiză/reexpertiză medicală pentru copiii cu dizabilități.
2. Au fost întocmite **507 anchete psihosociale** necesare pentru completarea dosarului de expertiză/reexpertiză medicală pentru persoane adulte cu dizabilități.
3. Au fost întocmite **41 anchete psihosociale** necesare pentru orientarea/reorientarea în învățământul special.
4. Alte tipuri de **anchete sociale** efectuate de asistenții sociali la solicitare:
  - a) **36** pentru burse sociale/ medicale/ programul „bani de liceu” ;
  - b) **24** solicitate de IPJ Pașcani și IPJ din alte localități;
  - c) **12** solicitări de la Spitalul Municipal de Urgență Pașcani și de la alte spitale din țară;
  - d) **9** pentru familii care intenționează să ia copii în plasament;
  - e) **8** dosare instrumentate pentru copiii care au săvârșit o faptă penală și nu răspund penal. Au fost întocmite **7** dosare cu propunere de măsura de protecție- supraveghere specializată, transmise catre D.G.A.S.P.C., părinții și-au asumat responsabilitatea de a supraveghea copiii pentru a nu mai comite alte infracțiuni.
5. Am primit **11 sesizări** prin care am fost informați de copii aflați in situații de risc/neglijanți/abuzanți. Activitatea constă în evaluarea cazurilor în teren (școala, locuință etc.), informarea și consilierea părinților avându-se în vedere interesul superior al copilului. Au fost întocmite documente și ulterior transmise spre înștiințare și luare în evidență de către D.G.A.S.P.C. Iași.
6. Au fost instrumentate **61 dosare** întocmite în vederea instituirii unor măsuri de protecție și inaintate către D.G.A.S.P.C. Iași, dosarele conțin plan de servicii, anchete sociale, documente de identitate, declarațiile membrilor familiei copilului, documente care atestă starea de sănătate a copilului și a familiei acestuia, starea materială a familiei etc.

7. Am înaintat **41 solicitări** la Serviciul public de evidență a persoanelor în vederea culegerii de informații privind familia de origine și membrii familiei lărgite atât pentru copii cât și pentru persoane vârstnice, informații despre aparținători.

## **D. AUTORITATE TUTELARĂ**

În anul 2024 au fost rezolvate solicitări din partea instanțelor judecătorești și a notarilor publici pentru divorțuri în care sunt și minori, a instanțelor judecătorești privitor la situația economico socială sau pentru punerea sub interdicție, precum și pentru poliție având în vedere minori care au săvârșit fapte antisociale, sau pentru internarea în centre a persoanelor vârstnice.

Pentru acste activități desfășurate au fost efectuate anchete sociale după cum urmează:

- efectuarea de investigații psiho-sociale în vederea exercitării autorității părintești și stabilirii domiciliului minorului, în cazuri de divorț pentru un număr de **151** adrese primite de la instanțele judecătorești și notarii publici;
- emiterea de dispoziții și referate în urma efectuării anchetelor sociale privind numirea curatorului special pentru minori, ca urmare a **12** adrese venite de la notarii publici cu privire la dezbateră succesiunii, vânzarea unor bunuri sau chiar de a achiziționa un imobil;
- anchete sociale pentru evaluarea condițiilor socio-economice a persoanelor ce solicită acordarea ajutorului public judiciar au fost efectuate pentru **9 persoane**;
- anchete psihosociale pentru punerea sub interdicție au fost efectuate la solicitarea instanțelor judecătorești pentru **12 persoane**;
- referat de anchetă socială și dispoziție a primarului privind numirea unui curator pentru minori care nu se pot reprezenta în instanță sau în fața notarului pentru o succesiune **6 curatele**.
- anchete psihosociale pentru persoane ce doresc internarea în cămine spital: **7 verificări** în teren;
- asistare minori infractori la audiere la poliție: **6 anchete sociale**.

## **Obiective propuse pentru anul 2024**

1. Angajarea este un deziderat vechi al SCASAT și rămâne cel mai important. Angajarea pe posturile rămase vacante precum și completarea organigramei cu posturi pe diverse activități, cum ar fi: (ingrijire la domiciliu, centru respiro, etc.) personal de specialitate pentru buna desfășurare a activității acestui serviciu care trebuie să funcționeze ca o direcție și să acorde și alte servicii sociale nu numai alocarea hranei prin Cantina de ajutor social pentru persoane singure/familii defavorizate, precum și prelucrarea, consilierea persoanelor/familiilor vulnerabile aflate în stare de exclusiune socială în vederea acordării beneficiilor sociale prevăzute de legislația în vigoare;
2. Identificarea problemelor sociale cu care se confruntă comunitatea locală și stabilirea priorităților în funcție de resursele existente;
3. Promovarea accesului la serviciile sociale și înființarea acestora ca o necesitate pentru a susține integrarea socială și pentru a preveni izolarea și separarea de comunitate a oamenilor străzii, a persoanelor vârstnice fără aparținători, a copiilor/persoanelor adulte abuzate.

Sef serviciu,  
Adrian Hariga

SCASAT/IX/AH/1Ex